

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СОНКОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27. 04. 2016

дер. Горка

№ 19-па

Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Горского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства во владении и (или) в пользовании на долгосрочной основе ( в том числе по льготным ставкам арендной платы), а также отчуждено на возмездной основе в собственность, и условиях предоставления в аренду включённого имущества.

На основании ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в соответствии с п.28 ч.1 ст.14 ФЗ от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Горского сельского поселения Сонковского района Тверской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Горского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства во владении и (или) в пользовании на долгосрочной основе ( в том числе по льготным ставкам арендной платы), а также отчуждено на возмездной основе в собственность, и условиях предоставления в аренду включённого имущества. (приложение 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию, а также размещению на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сонковского района по адресу: [www.sonkovo.ru](http://www.sonkovo.ru) в разделе «Сельские поселения» на странице Горского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Горского сельского поселения  
Сонковского района Тверской области

Л.В.Каткова

## ПОРЯДОК

формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Горского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства во владении и (или) в пользовании на долгосрочной основе ( в том числе по льготным ставкам арендной платы), а также отчуждено на возмездной основе в собственность, и условиях предоставления в аренду включённого имущества.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Горского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе ( в том числе по льготным ставкам арендной плате), а также отчуждено на возмездной основе в собственность (далее – Перечень).

1.2. Перечень формируется из муниципального имущества, в том, числе здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, транспортные средства, свободное от прав третьих лиц (далее – объект).

### 2. Порядок формирования Перечня

2.1. Формирование Перечня осуществляется Администрацией Горского сельского поселения (далее – Администрация).

2.2. Администрация определяет в составе имущества казны муниципального образования Горского сельского поселения указанные в п. 2 настоящих Правил, и принимает решения о включении соответствующих объектов в Перечень.

2.3. Решения Администрации о включении объектов в Перечень и об исключении объектов из Перечня должны содержать следующие сведения о соответствующих объектах:

- порядковый номер;
- балансодержатель недвижимого имущества, адрес, телефон;
- наименование объекта недвижимого имущества;
- местонахождение объекта недвижимого имущества;
- площадь объекта недвижимого имущества;

- арендаторы, наименование и категории предприятий (микропредприятия, малые предприятия, средние предприятия).

2.4. Администрация исключает из Перечня объект в случае, если два раза подряд после размещения уполномоченным органом в установленном порядке извещения о возможности предоставления объекта, включенного в Перечень, во владение и (или) в пользование в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одного заявления о предоставлении объекта во владении и (или) в пользовании.

### 3. Порядок ведения Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется на бумажном и электронном носителе уполномоченными должностными лицами Администрации.

3.2. В Перечень вносятся следующие сведения о включённом в него объекте:

- порядковый номер;
- балансодержатель недвижимого имущества, адрес, телефон;
- наименование объекта недвижимого имущества;
- местонахождение объекта недвижимого имущества;
- площадь объекта недвижимого имущества;
- арендаторы, наименование и категории предприятий (микропредприятия, малые предприятия, средние предприятия).

3.3. Сведения об объекте, указанные в п.8 настоящих Правил, вносятся в Перечень в течение трёх рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о включении этого объекта в Перечень.

В случае изменения сведений, содержащихся в Перечне, соответствующие изменения вносятся в Перечень в течении трёх рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно об этих изменениях, но не более чем через два месяца после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственный кадастр недвижимости.

Сведения об объекте, указанные в п.8 настоящих Правил, исключается из Перечня в течении трёх рабочих дней со дня принятия Администрацией решения об исключении этого объекта из Перечня.

### 4. Порядок обязательного опубликования Перечня

4.1. Перечень публикуется на на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сонковского района по адресу: [www.sonkovo.ru](http://www.sonkovo.ru) в разделе «Сельские поселения» на странице Горского сельского поселения не реже одного раза в месяц.

### 5. Порядок предоставления информации, содержащейся в Перечне

5.1. Информация об объектах учета, содержащаяся в Перечне, предоставляется любым заинтересованным лицам по их письменному заявлению, представляемому в администрацию поселения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Запрашиваемая информация предоставляется в письменном виде в тридцатидневный срок со дня получения запроса.

## 6. Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включённого в Перечень.

6.1. Имущество, включённое в Перечень, предоставляется исключительно в аренду на долгосрочной основе, на срок не менее пяти лет.

6.2. Передача в аренду объектов муниципальной собственности осуществляется путём проведения торгов по продаже права на заключение договора аренды. Заключение договора аренды осуществляется только по результатам проведения торгов на право заключения такого договора.

6.3. Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в Перечень, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

Перечень  
к порядку формирования,  
ведения, обязательного  
опубликования перечня муниципального имущества  
Горского сельского  
поселения, свободного от  
прав третьих лиц (за  
исключением имущественных  
прав некоммерческих  
организаций), которое может  
быть предоставлено  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства и  
организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства во  
владении и (или) в пользовании  
на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам  
арендной платы), а также отчуждено на возмездной основе  
в собственность, и условиях  
предоставления в аренду  
включённого в перечень имущества

#### ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества Горского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства во владении и (или) в пользовании на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), а также отчуждено на возмездной основе в собственность

№ п/п	Балансодержатель недвижимого имущества, адрес, телефон	Наименование имущества	Местонахождение объекта недвижимого имущества	Площадь объекта недвижимого имущества (кв.м)	Арендаторы, наименование и категории предприятий (микропредприятия, малые предприятия, средние предприятия)
1	2	3	4	5	6